

## Director Fundador: Luis Alberto Lujan Campos

Información general: conferencias - seminarios gratuitos virtuales o presenciales

### Sobre la Comunicación de Coordinación

- Se realiza vía E-mail: [lujan@neosistemas.org](mailto:lujan@neosistemas.org) o por TF. (51) 5356028 (horario de oficina), se coordina fecha-hora, lugar, tema, etc.
- La comunicación por E-mail es Revisada, Evaluada y Genera una Respuesta inmediata a más tardar dentro de las 24 horas de la recepción
- Debe confirmarse vía E-mail 4 días antes y a la vez 4 horas antes de la realización del Evento de lo contrario se cancela.

### Sobre el Lugar del Evento

- Las Exposiciones Gratuitas se Realizan en Lima Metropolitana, en caso de otros lugares se debe Coordinar.
- Los Lugares deben ser adecuados para la Proyección Multimedia, Debe comprobarse la seguridad del local del evento
- Para casos de Provincias debe entregarse información detallada sobre dicha actividad

### Equipos y Material para la Exposición

- Se utiliza Proyector Multimedia, Una PC adecuada, Micrófono, Una mesa o atril para el Expositor.
- El Material Digital de la Exposición, se entrega vía E-mail a los participantes asistentes que escriban al E-mail que se indique el día del Evento.

### Sobre la solicitud de formalización de Seminario

- Debe indicarse a quienes está dirigido. Con anticipación de 20 días útiles.
- Por cada Institución máximo 2 seminarios por mes por este año.
- Para casos de Convenios, el máximo es variable por mutuo acuerdo.
- Para Programas Anuales y/o Semestrales de seminarios gratuitos se realizan las Coordinaciones con un mes de Anticipación
- A partir del segundo Seminario el mismo día, se considera un costo, que es coordinado. El depósito debe realizarse con 5 días antes de anticipación, los datos se envían previa solicitud.

### Sobre la Certificación

- La Institución Organizadora se responsabiliza de la elaboración de dichos documentos.
- Opcionalmente la Certificación se puede realizar por Convenio con una Universidad Pública o Privada, con su respectivo costo.

### Sobre la Difusión del Seminario

- La Institución Organizadora se responsabiliza de la difusión del Seminario.
- [www.Neosistemas.org](http://www.Neosistemas.org) enviará a su Base de Datos de E-mails la difusión del Seminario. La Institución Organizadora debe proporcionar un Teléfono y un E-mail para el Contacto e Informes de los interesados.



### Sobre la Ejecución del Seminario

- La hora de inicio es exacta ( a más tardar 15 minutos después de la convocatoria )
- El expositor debe ser recibido por un responsable, Si el Seminario no se inicia en la hora indicada, se cancela el evento.
- El expositor llegará 20 minutos antes del inicio para probar el material en los equipos a utilizar
- Si se graba por algún medio tecnológico (Fotos, Video, Audio, etc.), debe entregarse una copia a Neosistemas.org
- Cualquier comunicación adicional el día del evento debe ser oficializada a través del responsable asignado en la solicitud.
- Para iniciar la exposición, el Expositor debe ser presentado por un moderador, la reseña actualizada sobre el expositor se encuentra en <http://www.neosistemas.org/l1.pdf>

### Sobre los temas de los Seminarios

- Los temas son diversos y de diversas especialidades, El título del Seminario es definido en forma Coordinada

### Sobre otros aspectos y casos

- Se realizan por mutuo acuerdo. Debe enviarse los Casos concretos vía E-mail
- [www.Neosistemas.org](http://www.Neosistemas.org), se Compromete y Garantiza un Expositor de Calidad con puntualidad y entrega digitalizada de material en las fechas y horas acordadas.

